

КАК НАЙТИ РАБОТУ

ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПОЛУЧАЮТ РАБОТУ

Жалкий внешний вид. Манеры всезнайки.

Отсутствие интереса и энтузиазма.

Чрезмерная концентрация на деньгах, заинтересованность только в более высокой зарплате. Недостаток искренности и уравновешенности.

Недостаточная вежливость. Нерешительность.

Мало знаний по специальности. Отсутствие целеустремленности.

Неумение изъясняться: слабый голос, плохая дикция, грамматические ошибки.

Нежелание начать снизу: ожидание слишком многого и слишком быстро.

Стремление к самооправданию, уклончивость, ссылка на неблагоприятные факторы.

Неряшливость.

Отсутствие чувства юмора.

«ХОРОШИЙ» РАБОТНИК С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

Аккуратен и пунктуален в работе. Честен.

Умеет работать в коллективе. Имеет высокую квалификацию.

Обладает профессионально важными качествами для данной работы.

Внимательно выслушивает инструкции.

Задает необходимые вопросы при затруднениях и не продолжает работу, совершая ошибки. Вежлив и дружелюбен.

Учитывает критику и делает правильные выводы.

Проявляет энтузиазм.

Восприимчив и гибок при исполнении своих обязанностей.

Способен работать без постороннего надзора. Проявляет высокие требования к себе.

Работоспособен.

Имеет смежные профессии.

РЫНОК ТРУДА ТАКОЙ ЖЕ РЫНОК, КАК И ЛЮБОЙ ДРУГОЙ. ЗДЕСЬ ЕСТЬ ПОКУПАТЕЛИ И ПРОДАВЦЫ.

***Вы продавец своего товара:** умений, знаний, квалификации, опыта, молодости, энергии, желания работать и быть полезным покупателю.*

***Необходимо** правильно организовать маркетинг, рекламу, поддержание товарного вида и фирменного качества.*

Скажите себе: «Меня обязательно возьмут на работу, если я докажу работодателю свою полезность и нужность; продемонстрирую свои позитивные профессиональные и личные качества»

КАК ИСКАТЬ РАБОТУ

Если вы решили искать работу, прежде всего, избавьтесь от неуверенности и чувства паники - они вам только помешают.

Решив искать работу, постарайтесь максимально широко «раскинуть сети»: чем больше «приманок» вы раскидаете, тем больше потенциальных работодателей сумеете охватить.

Попробуйте определить для себя, что вы умеете и любите делать, к чему испытываете призвание, и приступайте к поиску такой работы.

Вспомните, какие претензии вы предъявляете к работе, оценивая себя и свои шансы.

Если в предлагаемой работе вас устраивает все, кроме оплаты, попробуйте оценить вероятность того, что в будущем первоначальный оклад будет повышен, или прикиньте, оставит ли эта интересная работа время для «подработки».

Если вас устраивает оплата, а сама будущая работа не очень вам нравится, подумайте, сможете ли вы расширить (сузить) круг своих обязанностей или изменить их в будущем.

Если ваша будущая работа сможет поднять вашу квалификацию, обогатить ваш опыт, то решиться на эту работу можно.

Помните!

Приобретая дополнительные навыки и знания, вы повышаете свою ценность, как работника

ОСНОВНЫЕ ШАГИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ

1. Поставьте определенную и реальную цель (25 % успеха)

Что я хочу делать?

Какая квалификация?

Уровень оплаты?

Карьера (должность)?

Когда я начну действовать?

2. Поиск возможностей (25 % успеха)

Как и где искать работу.

Подготовка информации о себе и доведение ее до потенциального работодателя.

Получение приглашения на собеседование.

3. Собеседование (25 % успеха)

Получение приглашения на работу

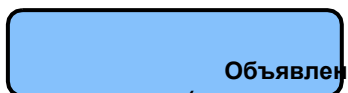
Обсуждение и заключение трудового контракта (успех 100 %).

ГДЕ ИСКАТЬ РАБОТУ?

Используйте источники информации открытого и скрытого рынка труда



Ярмарки вакансий



Объявления
(газеты, радио, ТВ)



Отдел кадров предприятий



Службы занятости

ЧТО Я МОГУ ПРЕДЛОЖИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ?

Какие виды работ я уже выполнял? (организовывал, продавал, обрабатывал...)

Какие навыки я приобрел?

Какой дополнительный опыт я приобрел? (хобби, спорт, др.)

Какие у меня есть таланты? (умею ладить с людьми).

Какие мои достижения?

Какими общими умениями я владею? (например, умение разрешать проблемы, руководить людьми, др.)

Используйте источники информации открытого и скрытого рынка труда

Открытый рынок труда:

- ярмарка вакансий
- объявления (газеты, радио, ТВ)
- отдел кадров предприятия
- службы занятости

Скрытый рынок труда:

- одноклассники
- друзья, знакомые
- родственники
- сослуживцы в период практики

ЧТО Я МОГУ ПРЕДЛОЖИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ?

Какие виды работ я уже выполнял? (организовывал, продавал, обрабатывал...)

Какие навыки я приобрел?

Какой дополнительный опыт я приобрел? (хобби, спорт, др.)

Какие у меня есть таланты? (умею ладить с людьми).

Какие мои достижения?

Какими общими умениями я владею? (например, умение разрешать проблемы, руководить людьми, др.)

ПОДГОТОВКА РЕЗЮМЕ

Основной принцип: Представить себя с наилучшей стороны

« ... Мне нравится моя профессия, я полон сил и желания работать».

Резюме включает в себя:

имя, адрес, телефон;

цель (соискание должности); образование;

опыт работы;

дополнительные навыки и интересы;

личные качества.

КАК УСПЕШНО ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ?

Во-первых, взять себя в руки и успокоиться.

Во-вторых, еще до собеседования припомните свои заслуги, способности, умения, деловые качества, только не старайтесь «выучивать» свои аргументы, поскольку это лишит вас возможности спокойно «плыть» по волнам беседы.

В-третьих, постарайтесь заранее позаботиться о внешнем виде. В зависимости от того, на какое место и в какую фирму вы устраиваетесь, подберите себе одежду, обувь, не забудьте о прическе и макияже. Безупречный внешний вид придаст вам уверенности в себе.

В-четвертых, собираясь на собеседование, приведите в порядок документы. Возьмите с собой ручку, блокнот.

В-пятых, настройтесь на собеседование. Представьте себе, что вы выходите на сцену, и постарайтесь сыграть свою роль наилучшим образом. Вспомните, что вы знаете о фирме, в которой хотите работать. Если вы настроитесь на